

Администрация муниципального района

"Забайкальский район"

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

 14 ноября 2024 года № 439

**пгт. Забайкальск**

**О проведении районной научно-практической конференции учащихся 7 -11 классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года**

В целях повышения уровня качества образования учащихся, выявления одарённых детей на старшей ступени обучения, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести районную научно-практическую конференцию учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года.
2. Утвердить положение о проведении районной научно-практической конференции учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» в 2024 году (Приложение № 1), состав оргкомитета (Приложение № 2) состав жюри (Приложение № 3).
3. Управлению образованием обеспечить организацию и проведение районной научно-практической конференции учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года

4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить участие учащихся в районной научно-практической конференции учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года.

5. Руководителю МУ «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Залуцкой А.Р.) выделить автотранспортное средство для подвоза участников конференции.

6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» муниципального района «Забайкальский район» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район (Иванову Н.Г.).

**Глава муниципального района А.В.Мочалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

 муниципального района

«Забайкальский район»

от 14 ноября 2024г. № 439

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-практической конференции для школьников 7-11 классов «Шаг в будущее» муниципального этапа Национального соревнования молодых научно-технологических лидеров «Будущее России»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведение муниципальной научно-практической конференции для школьников «Шаг в будущее» в Забайкальском районе (далее-Конференция), цели и задачи, организационно- методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.
	2. Конференция является муниципальным отборочным этапом для участия в главном научно-образовательном мероприятии Российской научно- социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» в 2025 году – **Национальное соревнование молодых научно-технологических лидеров «Будущее России».**
	3. Конференция входит в перечень мероприятий, посвященных Году науки, посвященного 300-летию первой научной экспедиции Д.Г Мессершмидта в Забайкалье.
	4. Целью конференции являются:

- выявление и поддержка способных детей, детей с высоким уровнем познавательной активности, одаренных учащихся в области научного, технического и художественного творчества;

- развитие интеллектуального творчества учащихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;

- популяризация интеллектуально-творческой деятельности учащихся, привлечение внимания к проблемам сохранения и развития интеллектуального потенциала.

* 1. Задачи конференции:

- привлечь школьников, педагогов к поисковой и исследовательской работе;

- объединить усилия педагогов, родителей в развитии учебно-исследовательской, проектной и творческой деятельности учащихся;

- сформировать банк данных «способных школьников» для дальнейшего создания условий развития их способностей, интересов, склонностей;

 - выявлять, обобщать, распространять и поощрять лучший опыт работы.

* 1. Конференция проходит по двум направлениям:
* «Шаг в будущее, Юниор» для учащихся 2-6 классов;
* «Шаг в будущее» для учащихся 7-11 классов.
1. **Порядок организации и проведения Конференции**
	1. Конференция «Шаг в будущее» проводится в 3 этапа:

**1 этап – школьный**, сроки проведения **15 октября – 15 ноября 2024 года;**

**2 этап – муниципальный**, сроки проведения **15 ноября – 25 ноября 2024 года;**

**3 этап – региональный**:

- заочный отборочный этап **– 02 – 06 декабря 2024 года**;

- очный этап – Конференция «Шаг в будущее» - **13 декабря 2024 года**.

2.2 1-ый-школьный этап – организуется в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»; 2-ой этап – муниципальный – организуется Управлением образования Администрации муниципального района «Забайкальский район».

* 1. К участию в конференции допускаются учащиеся, работы которых прошли предварительную экспертизу в образовательном учреждении и рекомендованы для участия в научно – практической конференции на муниципальном уровне.
	2. Заявки на участие принимаются до 14 ноября 2024 года на электронный адрес: ruozab@mail.ru форма заявки (Приложение 4)

Работы учащихся для предварительного просмотра принимаются в электронном варианте до 14 ноября 2024 года.

* 1. Для участия в работе конференции допускаются прикладные и творческие работы школьников по следующим направлениям:

**Инженерные и точные науки**

1. Инженерное дело
2. Технологии будущего – своими руками
3. Транспортные машины, системы и оборудование
4. Физика и познание мира
5. Математика
6. Информатика и информационные технологии

**Естественные науки**

1. Химия и химические технологии
2. Биологические науки
3. Экология

**Социально-гуманитарные науки**

1. Социология
2. История
3. Филология
4. Литература и искусство
5. Творческая деятельность – основа технологического предпринимательства

2.6 Дата проведения конференции: 25 ноября 2024 года

2.7 Место проведения: МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск.

2.8 Начало регистрации в 11:00 часов, начало работы конференции в 12:00 часов.

1. **Участники конференции**

Участие в районной научно – практической конференции «Шаг в будущее» принимают учащиеся 2-6 классов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

1. **Организационно – методическое обеспечение**
	1. Общее руководство конференцией осуществляет Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
	2. Управление образованием в пределах своей компетенции:

- согласовывает место и сроки проведения конференции;

- формирует список участников и секции по направлениям на основании заявок образовательных учреждений;

- формирует и обеспечивать состав независимого жюри с привлечением специалистов, творческой интеллигенции;

- организуют работу секций и членов жюри;

- организует подготовку протоколов, грамот, дипломов;

- проверяет и утверждает протоколы жюри;

- организует награждение победителей и призеров;

- анализирует и обобщает итоги конференции.

4.3 Члены жюри:

- проверяют работы учащихся в соответствии с установленными критериями и оценивают их выступления (Приложение 7);

- представляют в Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» протоколы об итогах работы секций с рекомендациями (рецензиями) на работы участников;

- знакомят участников конференции с итогами работы секций.

1. **Финансовое обеспечение конференции**
	1. Расходы на питание участников производятся за счет собственных средств.
2. **Награждение участников**

6.1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие призовые (1-3) места в каждой секции, награждаются дипломами победителей и призеров. Остальные участники конференции награждаются дипломами участников конференции.

6.2. Учителя, научные руководители, подготовившие победителей и призеров конференции, награждаются дипломами за подготовку участников конференции.

6.3. Победителям от каждой секции предоставляется право участвовать в региональной научно – практической конференции «Шаг в будущее».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

 муниципального района

«Забайкальский район»

от 14 ноября 2024г. № 439

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

 **научно-практической конференции учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года**

1. Иванова Н.Г., начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
2. Раджабова Т.С., начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
3. Зайкова Е.А., ведущий специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

 муниципального района

«Забайкальский район»

от 14 ноября 2024г. № 439

**СОСТАВ**

**жюри научно- практической конференции учащихся 7-11классов «Шаг в будущее» 25 ноября 2024 года**

**Председатель жюри:**

Иванова Н.Г – начальник управления образованием Администрации Муниципального района «Забайкальский район».

**Члены жюри:**

1. Раджабова Т.С., начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
2. Зайкова Е.А., ведущий специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
3. Учителя муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (по согласованию с общеобразовательными учреждениями).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о научно-практической

 Конференции для школьников «Шаг в будущее

Муниципального этапа Национального

Соревнования Молодых научно-технологических

 лидеров «Будущее России»

**Заявка на участие в районной научно – практической конференции учащихся 7-11 классов «Шаг в будущее» в 2024 году.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявленное направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ участника конференции  | Класс | Тема выступления  | Техническое сопровождение выступления  | Таблицы, схемы, макеты, др |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Дата составления заявки:

Руководитель ОУ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о научно-практической

 Конференции для школьников «Шаг в будущее

Муниципального этапа Национального

Соревнования Молодых научно-технологических

 лидеров «Будущее России»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных законного представителя участника**

**муниципального этапа НПК «Шаг в будущее»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспортные данные (*серия, номер, дата выдачи, кем выдан*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью*)

Дата рождения (*число, месяц, год*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (*серия, номер, дата выдачи, кем выдан*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (*с индексом*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы в настоящее время (*в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (*город, ПГТ, поселок, село, деревня),* контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014) настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка/подопечного в Оргкомитет регионального этапа НПК «Шаг в будущее-2024»:

1. Фамилии, имени, отчества, фотографий, видеоизображений, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, электронного адреса, результатов участия в региональном этапе НПК «Шаг в будущее - 2024» с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Оргкомитета в сети интернет.
2. Предоставляю Оргкомитету право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).
3. Также я разрешаю Оргкомитету производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением регионального этапа НПК «Шаг в будущее - 2024». Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

 Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия или 6 месяцев с момента подписания согласия

 Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о научно-практической

 Конференции для школьников «Шаг в будущее

Муниципального этапа Национального

Соревнования Молодых научно-технологических

 лидеров «Будущее России»

***Правила оформления работ (проектов)***

***на Всероссийский форум научной молодёжи «Шаг в будущее»***

*Общие требования*

1. Описание работы (проекта), представляемой российскими или русскоязычными авторами для отбора на Всероссийский форум научной молодёжи «Шаг в будущее» (далее – форум), выполняется на русском языке **в форме научной статьи** (далее – статья). **У работы должно быть не более трёх авторов.**

2. В статье следует сжато и чётко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования или инженерной разработки, результаты и обсуждение полученных данных. **Бо́льшая часть содержания статьи (не менее 75%) должна быть посвящена результатам, полученным автором или авторами работы (проекта).**

3. Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах. **Статьи, оформленные не по правилам, в том числе превышающие установленный объём статьи и её основных элементов, к рассмотрению не принимаются.**

4. Статья представляется в формате .pdf. Она загружается на сайте программы «Шаг в будущее» (шагвбудущее.рф) в разделе форума «Регистрация». В исключительных случаях статья может быть выслана организацией-официальным участником программы «Шаг в будущее» почтовым отправлением.

Требования к основным элементам статьи

5. Статья должна иметь следующие основные элементы:

* титульный лист (см. образец в Приложении А);
* заголовок статьи (не более 130 символов, включая пробелы),
* аннотация статьи (не более 150 слов);
* ключевые слова (6-10 слов или кратких словосочетаний);
* текст статьи (см. образец в Приложении Б);
* список литературы,
* приложения.

6. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А. Он должен в обязательном порядке содержать **резолюцию научного руководителя,** подтверждающую, что общий объём текста работы не превышает 25 страниц[[1]](#footnote-1), из них текст статьи и список литературы содержат не более 14 страниц, приложения – не более 10 страниц (см. Приложение А).

7. Заголовок, аннотация, ключевые слова, текст статьи, список литературы следуют друг за другом без специальных пропусков. Образец оформления этой части статьи приведён в Приложении Б.

Заголовок статьи должен полностью отражать её содержание и **не иметь сокращений и аббревиатур, быть ёмким (кратким)**.

8. Текст статьи должен содержать следующие основные разделы:

* введение,
* основную часть (один или несколько озаглавленных разделов),
* заключение.

9. В статье должно быть не менее восьми ссылок, включая не менее пяти ссылок на **научные** источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи (образец оформления списка литературы см. в Приложении Б).

10. Приложения к статье служат для размещения иллюстраций и сопроводительных материалов, характеризующих работу (проект), например, сведений о патентовании, справок о внедрении или использовании результатов, отзывов о работе и т.п.

Требования к объёму основных элементов статьи

11. Статья, включая все её основные элементы (см. пункт 5) не должна занимать более 25 страниц.

12. Титульный лист размещается на первой (отдельной) странице статьи.

13. Часть статьи, включающая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, не должна превышать 11 страниц.

14. На приложения отводится не более 10 страниц.

Требования к оформлению статьи

15. Статья представляется в формате pdf, при этом текстовая часть статьи, содержащая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, **должна допускать копирование**. Титульный лист, содержащий подписи научных руководителей, необходимо сканировать и перевести в формат pdf. Такую же трансформацию следует применять к документам, размещаемым в приложениях.

15. Статья оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

16. Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word (cм. образец в Приложении Б).

17. **Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы**. Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Оформление основных элементов статьи

18. Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. Титульный лист не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

19. Образец оформления части статьи, содержащей заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, приведён в Приложении Б.

20. На второй странице посередине печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилия, имя, отчество автора или авторов (*полностью*) - (в случае нескольких авторов, возле каждой фамилии проставляется верхний цифровой индекс), строкой ниже – субъект РФ, населённый пункт, место учебы (*полностью*), класс/курс обучения каждого из авторов с соответствующим цифровым индексом для каждого из них. В случае совпадения данных достаточно указать индексы

21. После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (*таблицами, схемами и т.п*.).

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (*например:* Рис. 1), а нумерация таблиц производится над ними (*например:* Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовок (название) или комментарий, которые располагаются после их обозначений (*например*: Рис. 1. Схема работы редуктора). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

22. Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], .... [1, 5, 8]. Может быть указан также диапазон цитируемых страниц, например, [1, С. 5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности, начиная с цифры «1». Точка в конце предложения ставится *после* квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор (авторы) в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

23. Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в статье, размещается под заголовком «Список литературы» (печатается по центру). После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомиться с его содержанием и примерами можно по следующей ссылке в Интернет: http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf.

При оформлении списка литературы, ссылок и подстрочных сносок можно использовать примеры из Приложения Б.

Содержание основных элементов статьи

24. **Титульный лист** включает следующие элементы: название форума, работы, страны и населенного пункта; сведения об авторе или авторах *(фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс/курс),* научных руководителях *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы),* а также резолюцию научного руководителя *(оформление см. ниже).*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что текст данной работы содержит не более 25 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 11 страниц, приложения ‒ не более 10 страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО научного руководителя подпись, дата)

Образец оформления титульного листа приведён в Приложении А.

25. **Аннотация** должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: краткие сведения об объекте исследования или разработки; цель работы; методы и приёмы, которые использовались в работе; полученные результаты и области применения; выводы. В тексте аннотации следует отметить новизну результатов или методов, если имеются. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

При подготовке аннотации следует исходить из того, что она призвана решить следующие основные задачи:

* дать возможность читателю быстро оценить основное содержание статьи с тем, чтобы решить, следует ли ему обращаться к её полному тексту;
* предоставить читателю самую общую информацию о статье, устраняя необходимость чтения её полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
* в лаконичном виде предоставить информацию о статье для научных, библиотечных и поисковых информационных систем.

26. **Введение** должно содержать краткие сведения о состоянии проблемной области исследования/разработки и включать обзор предшествующих работ по рассматриваемой теме, в том числе зарубежных. При этом необходимо обозначить связь этих сведений с содержанием работы и её место среди предшествующих работ. На основе обзора необходимо определить цели и задачи работы, проблему или вопрос, подлежащий исследованию, сформулировать гипотезы, показать актуальность работы, дать анонс (краткое изложение) её результатов. **В случае, если у работы более одного автора, необходимо кратко описать, какую часть выполнил каждый из них.**

27. **Основная часть статьи** должна включать формальную постановку задачи (первый раздел статьи); план исследования/разработки; описание проведённой работы – исследования или разработки, использованных методов, полученных результатов, их обсуждение, практические рекомендации, **использование результатов (обязательный раздел статьи).** При этом необходимо представить **существенную** информацию о содержании выполненной работы и её апробации ‒ описание экспериментов, модельных и натурных испытаний, выставочных и научных презентаций и т.п.

В этой части статьи следует продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для проведения работы или создавать свои, новые средства, а также способность разобраться в полученных результатах, понять, что нового и полезного дала работа. В работе, посвящённой экспериментальным исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если получены отрицательные результаты, их также следует обозначить и обсудить.

В информации о месте выполнения работы указываются полные названия организаций и их подразделений, инфраструктура и ресурсы которых были использованы при выполнении работы; здесь же сообщаются сведения о научных руководителях и консультантах.

Раздел **«Использование результатов» является обязательной частью статьи.** Он включает описание практического и/или теоретического применения полученных результатов или его возможность. В нём также могут располагаться сведения об инновационной и предпринимательской компонентах работы (проекта) в научно-технологической и/или социальной областях.

В раздел «Использование результатов» может содержать следующий материал:

‒ данные об использовании результатов разработки либо о его возможности с описанием областей, способов и форм применения;

‒ обоснование времени доведения разработки до действующего образца или практической реализации, определение необходимых для этого ресурсов;

‒ сравнение с существующими реализованными аналогами, в котором необходимо дать сведения о преимуществах, которые имеет выполненная разработка;

‒ анализ бизнес-привлекательности разработки, в котором должны быть оценены перспективы её коммерческого использования или влияния, которое она может оказать на промышленную, экономическую или социальную деятельности.

Кроме указанного выше раздел «Использование результатов» может содержать любой другой материал, отражающий его тематику.

Часть материала, характеризующего инновационную и научно-предпринимательскую составляющую проекта, рекомендуется выносить в приложения. Это могут быть, например, справки о внедрении или использовании результатов, сведения о патентовании и других формах защиты интеллектуальной собственности, экономические расчёты и таблицы, схемы предпринимательской деятельности, бизнес-план и т.п. В текст раздела «Использование результатов» обязательно должна быть включена информация, отсылающая к этим материалам.

**Раздел «Использование результатов» должен включать не менее трёх страниц (без учёта приложений), при этом общее количество страниц не должно превышать 25. В случае использования для этого раздела меньшего числа страниц, общий объём статьи не должен превышать 22 страниц.**

28. **Заключение** должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, их осмысление, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, обсуждение практической значимости результатов работы, а также основных направлений дальнейших исследований/разработки. В конце заключения могут быть приведены ссылки на гранты, а также благодарности учёным, специалистам, преподавателям, учителям, и коллегам, подсказавшим важные идеи.

29. **Список литературы** должен включать перечень использованных в работе книг, журналов, статей, других источников в порядке ссылок на них в статье. Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, необходимо составить в соответствии с прилагаемыми требованиями (ниже см. образец).

Приложение А

Образец оформления титульного листа статьи

(возможные совпадения имен и названий являются случайными)

Российская научно-социальная программа для молодежи и школьников

«Шаг в будущее»

Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее»

(Россия, Москва, 24-28 марта 2025 г.)

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

*Авторы*:

Парфенов Иван Сергеевич

Россия, Мурманская область, г. Апатиты

МАОУ «СОШ № 7», 10 класс

Маслова Анна Дмитриевна

Россия, Мурманская область, г. Апатиты

МАОУ «СОШ № 7», 11 класс

*Научный руководитель*:

Иванов Аркадий Петрович,

кандидат технических наук,

доцент кафедры физики

Мурманского государственного университета

Я, Иванов А.П., подтверждаю, что текст данной работы содержит не более 25 страниц, из них текст статьи и список литературы ‒ не более 14 страниц, приложения ‒ не более 10 страниц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

Приложение Б

Образец оформления структурных фрагментов статьи

(метрические параметры текста не соблюдены; возможные совпадения имён и названий являются случайными)

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

Парфёнов Иван Сергеевич(1), Маслова Анна Дмитриевна(2)

Мурманская область, г. Апатиты, МАОУ «СОШ № 7»(1,2), 10 класс(1), 11 класс(2)

**Аннотация.** Целью разработки ..............

**Ключевые слова:** подвеска, конструкция, автотранспорт.....

**Введение**

Подвеска автомобиля играет роль соединительного звена между кузовом автомобиля и дорожным покрытием [1, С. 5-15]. В современных автомобилях каждую из функций подвески выполняет отдельный конструктивный элемент [2]. ... Схема разработанной мной1[[2]](#footnote-2)подвески представлена на рисунке 1.

|  |
| --- |
|  |

Рисунок 1. Схема подвески

**Основное содержание**

Раздел 1. Задача экспериментальной модели подвески автомобиля

Автомобильная подвеска является сложной конструкцией, сочетающей механические, гидравлические и электрические элементы (таблица 1).

Таблица 1. Характеристики конструктивных элементов подвески

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |  |  |

Вычисления проводились по формуле:

 Т=2π√(l/g) (1)

В формуле (1) l – длина маятника, ........

Экспериментальная часть работы выполнялась на базе производственного объединения транспортных средств «Дорожник».

**Заключение**

В ходе экспериментальных испытаний новой подвески был сделан вывод об улучшении транспортных характеристик автомобиля спасателей. Цель проекта достигнута, работа выполнена полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о научно-практической

 Конференции для школьников «Шаг в будущее

Муниципального этапа Национального

Соревнования Молодых научно-технологических

 лидеров «Будущее России»

**Научно-практическая конференция «Шаг в будущее», «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этап
Секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оценка за научное и инженерное содержание работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИ участника** | **Оценка собственных достижений автора (max – 50)** | **Эрудированность автора в рассматриваемой области (max–30)** | **Композиция работы и ее особенности (max–20** | **Итого – 100 баллов** | **Место** |
| Использование знаний вне школьной (вузовской) программы **(max – 15)** | Научное и практическое значение результатов работы **(max – 15)** | Новизна работы, оригинальность подхода **(max – 10)** | Достоверность результатов работы **(max – 10)** | Знакомство с современным состоянием проблемы, ее решение в разных парадигмах **(max – 15)** | Полнота обзора литературы, ссылки на исследователей, занимающихся данной проблемой **(max – 10)** | Использование широко известных результатов в работе **(max – 5)** | Логика изложения, убедительность рассуждений. Соответствие проблемы и методов ее исследования. Соответствие результатов и выводов **(max – 10)** | Структура работы (имеются: введение, цель, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы) **(max – 5)** | Грамотность автора **(max – 5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Для полноценного изложения предпринимательской составляющей работы максимально возможный размер статьи увеличен с 22 до 25 страниц. При этом раздел «Использование результатов» должен включать не менее трёх страниц (без учёта приложений). В случае использования для этого раздела меньшего числа страниц, общий объём статьи не должен превышать 22 страниц. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1В данную разработку весомый вклад внесен также научным консультантом Масловым Д.А. [↑](#footnote-ref-2)